



## Show Comments on Documents

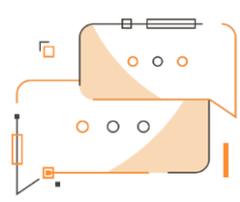
mostrare sui documenti i commenti inseriti in Scheda  
Cliente/Fornitore in Dynamics 365 Business Central



# Show Comments on Documents

## App per Microsoft Dynamics 365 Business Central

Show Comments on Documents per Business Central consente di inserire righe di commento sulla Scheda Cliente/Fornitore e di scegliere su quale documento vogliamo che il sistema mostri tali commenti.



Desideri che il sistema proponga eventuali note commenti riferiti a un Cliente/Fornitore al momento della creazione di un documento vendita/acquisto?

### Come funziona

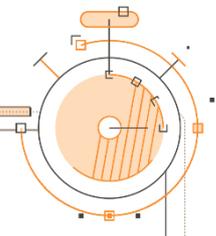
Grazie a Show Comments on Documents puoi:

- Impostare commenti sulle schede Clienti e Fornitori
- Abilitarne la comparsa automatica al momento della creazione di un documento vendita / acquisto

### Guida Rapida

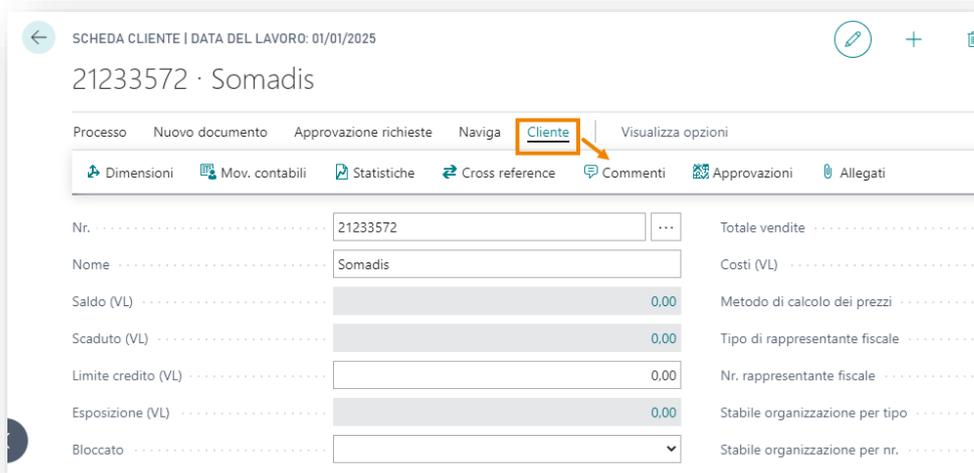
I primi step per essere subito operativi:

1. Impostare i commenti sulla Scheda Cliente e scegliere di visualizzarli sull'Ordine
2. Aprire un Ordine di Vendita
3. Il sistema mostrerà in automatico sull'Ordine i commenti inseriti sul Cliente

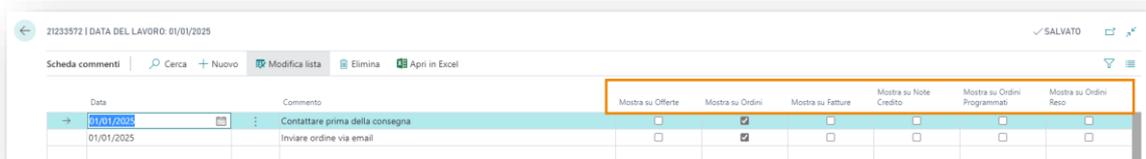


## Scheda Cliente

Nella Scheda Cliente da Cliente->Commenti inseriamo le righe di commento



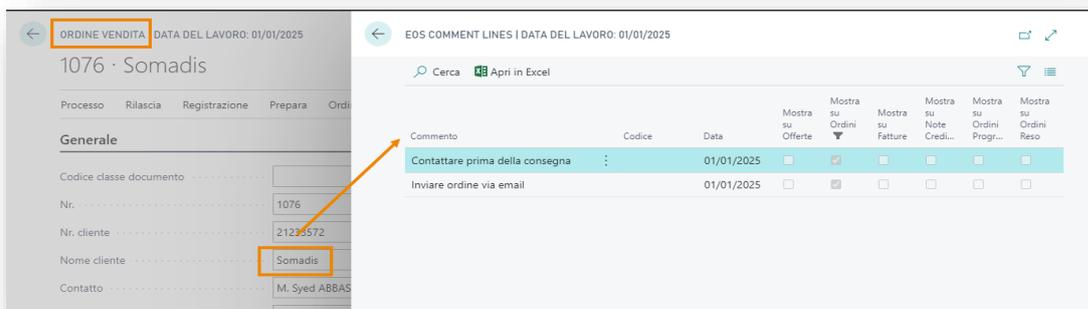
e stabiliamo su quali documenti vogliamo farli apparire (Ordine, Offerta, Fattura, Nota Credito, Ordine Programmato, Ordine Reso)



Data	Commento	Mostra su Offerte	Mostra su Ordini	Mostra su Fatture	Mostra su Note Credito	Mostra su Ordini Programmati	Mostra su Ordini Reso
01/01/2025	Contattare prima della consegna	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01/01/2025	Inviare ordine via email	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Ordine Vendita

Alla creazione di un Ordine di Vendita, quando compiliamo il campo Nr. / Nome cliente, il sistema aprirà automaticamente i Commenti inseriti sulla Scheda Cliente:



## Attiva una Sottoscrizione

Le funzionalità della app Show Comments on Documents per Microsoft Dynamics 365 Business Central richiedono una sottoscrizione.

Tale sottoscrizione si può attivare dalla page Pannello di controllo sottoscrizioni oppure direttamente dai messaggi di notifica che il sistema propone, cliccando sul link che consente di avviare il wizard delle sottoscrizioni.

Contattaci per ogni dubbio o richiesta di informazione:

[www.eos-solutions.it/en/contact-support.html](http://www.eos-solutions.it/en/contact-support.html)



[www.eos-solutions.it](http://www.eos-solutions.it)