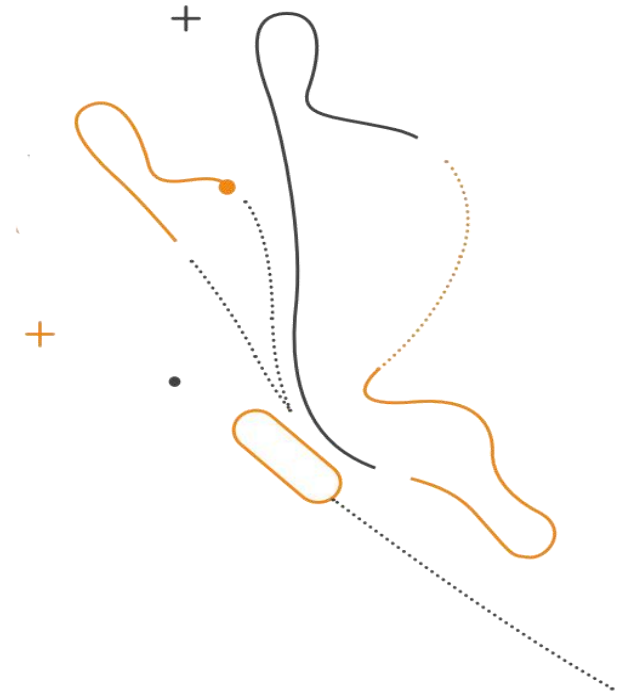


# Training P365 Base

---

Milano, 18 maggio 2023

Coldani Barbara



# Agenda

Introduzione

Anagrafica commessa

WBS e fasi lavoro

Budget di commessa

Pianificazione risorse



# Agenda

Piani di fatturazione

Listini

Fogli presenza

Suggerimento fatturazione

Fatture



# Introduzione

Projet 365 (P365) è un app sviluppata e venduta da Kumavision, per le aziende che operano nel business dei progetti.

Si rivolge a tutte le imprese che progettano, realizzano e forniscono prodotti e servizi su commessa per rispondere alle esigenze specifiche dei clienti.

La funzionalità è composta dalle seguenti estensioni:

- Kumavision BASE
- Kumavision Core
- Kumavision Project

Help Kuma: [KUMAVISION Help](#)

# Introduzione

---

EOS ha sviluppato delle app ad essa legate per:

- EX095 EOS Project 365
- EX095 EOS Project 365 for Italy
- EX095 EOS P365 Expenses
- EX095 EOS Employee Absence for P365

# Role Center

Nelle app Kuma sono stati predisposti alcuni ruoli da utilizzare come base di partenza per la definizione dei *ruoli* degli utenti:

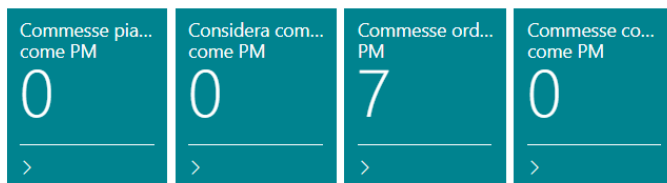
Commesse Commessa Principale Risorse Gruppi risorse Articoli Clienti Fornitori Contacts Richieste di p...delle risorse

Azioni

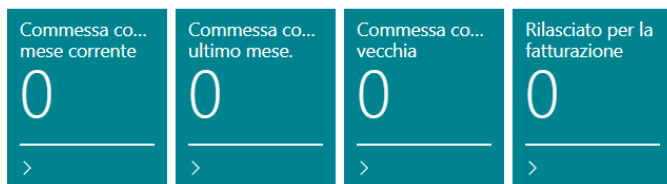
> Nuova commessa > Registrazione ora ZDE > Registrosioni commesse > Suggerimento di Fatturazione > Budget ToDo Search  
> Registrosioni Giorn. Temp. Commessa > Fogli presenze > Registrosioni commesse in C/G > Naviga

Attività ▾

Commesse Personali



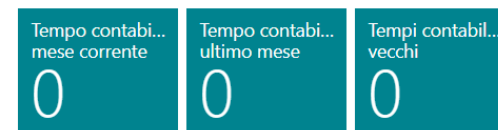
Da Fatturare



ToDo Commessa assegnati



Movimenti contabili tempi commessa



Profili (ruoli): Tutto ▾

kv

+ Nuovc Gestione

Usa come profilo predefir

ID profilo	Nome visualizzato ↑	Origine	ID Gestione ruolo utente	Abili...	Usa come prof... pred...	Mos... in Espl... ruolo
KVSPSATIM...	Registratore di tempo	KUMAVISION project	5025890	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
KVSPSAJOB...	Responsabile del lavoro	KUMAVISION project	5025981	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
KVSPSAJOB...	Responsabile della valutazione d...	KUMAVISION project	5025929	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

# Anagrafica commessa

La **Persona responsabile** è il PM della commessa.

E' la persona che si occupa di controllare le rendicontazioni e verificherà le registrazioni della commessa sui fogli presenza.

Il **Sostituto responsabile** è la persona che sostituisce il PM.

Persona responsabile .....

BARBARA



Nome Responsabile .....

Barbara Mayer

Sostituto Responsabile .....

GABRIELE



Nome sostituto responsabile .....

Gabriele Cannata

# Anagrafica commessa

## Tipo Commessa:

Questo campo permette di definire le varie tipologie di progetto sul quale si vuole lavorare.

Viene utilizzato come parametro per differenziare il tipo di implementazione, servizio/prodotto, etc.

### Selezione - Tipi Commessa



+ Nuovo



Modifica lista ...



Codice ↑	Descrizione	Lav... inte...	Livello Registrazio... per Reg. Tempi	Livello Registrazio... per Acquisto	Livello Registrazio... per Reg. COGE	Livello Registrazio... per Reg. Commessa	Contab.- livello per i documenti commessa	Peri... di Tem... Fisso
→ <u>IMPIANTO</u>	Impianto	<input type="checkbox"/>	WBS	WBS	WBS	WBS	WBS	<input type="checkbox"/>
INTERNA	Interna	<input checked="" type="checkbox"/>	WBS	WBS	WBS	WBS	WBS	<input type="checkbox"/>
PROG-IT	Progetto IT	<input type="checkbox"/>	WBS	WBS	WBS	WBS	WBS	<input type="checkbox"/>



# Anagrafica commessa

Il campo **Bloccato** viene utilizzato per bloccare le registrazione.

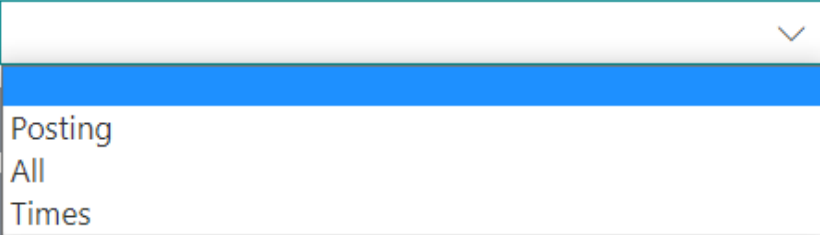
Le opzioni sono:

- Registrazione: il sistema blocca la possibilità di registrare contabilmente sulla commessa, ma permette di modificare i dati base della commessa e la pianificazione.
- Tempi: Il sistema blocca solo la rendicontazione dei tempi, ma permette la registrazione sia di movimenti di commessa che contabili.
- Tutto: il sistema blocca qualsiasi tipo di modifica sia a livello di movimenti che di dati della commessa.

Blocked .....

Status .....

Job Completion Reason Code .....



▼  
Posting  
All  
Times

# Anagrafica commessa

I **Livelli di registrazione** sono attributi che impattano sul registrazione delle transazioni sulla commessa. Definiscono il livello di dettaglio che voglio applicare per le varie transazioni, se voglio che siano sulle righe WBS oppure se invece preferisco un dettaglio maggiore delle righe di budget.

**Testare il team di lavoro** si usa per attivare il controllo in fase di rendicontazione che la risorsa che sta rendicontando sia presente nel team di commessa di questa commessa.

## Registrazione

Livello Registrazione per ... Budget

Livello Registrazione per ... WBS

Contab.-livello per i doc... WBS

Livello Registrazione per ... WBS

Livello Registrazione per ... WBS

Testare il team di lavoro ...

Impedisci sovraccarico b...


Metodo WIP ..... POC

# Anagrafica commessa

Le **date di inizio e fine** vengono utilizzate per definire la durata della commessa. I **flag data inizio e fine fissa** attivano un controllo per cui le righe di WBS devono rispettare il range temporale.

Inoltre vincola anche i consultivi per cui la fatturazione e la rendicontazione hanno dei controlli più stringenti sulle date di registrazione.

## Durata

Data inizio .....	<input type="text" value="01/01/2022"/>	
Data di inizio fissa .....	<input checked="" type="checkbox"/>	
Data fine .....	<input type="text"/>	
Data di fine fissa .....	<input checked="" type="checkbox"/>	

# Anagrafica commessa

Il **metodo di WIP** permette di definire qual è la modalità di calcolo dell'avanzamento della commessa.

Normalmente si usa la *percentuale di completamento*, al periodo di calcolo elaboro il rapporto dei costi consuntivati rispetto ai costi previsti, moltiplicato per il valore di budget. Quindi ottengo un avanzamento periodico del ricavo sulla base dei costi spesi.

Selezione - Metodi WIP commessa | 🔍 ✓ + Nuovo 🛠 Modifica lista ... ↗ ✕

Codice ↑	Descrizione	Costi riconosciuti	Vendite riconosciute	Costo WIP	Vend... WIP	Valido ▼	Defin... dal siste...
COMPLETED ...	Completed Contract	Al completa...	Al completa...	☑	☑	☑	☑
COST OF SAL...	Cost of Sales	Costo del ve...	Contratto (pr...	☑	☑	☑	☑
COST VALUE	Cost Value	Valore costo	Contratto (pr...	☑	☑	☑	☑
→ POC	Percentage of Completion	Utilizzo (cost...	Percentuale ...	☑	☑	☑	☑
SALES VALUE	Sales Value	Utilizzo (cost...	Valore vendite	☑	☑	☑	☑

# Template commessa

Il modello commessa mi permette di definire i setup di default di ogni commessa. Vengono differenziati normalmente per il tipo di commessa in modo da avere un modello per aiutarci nella compilazione iniziale di una commessa.

Scheda Modello Commessa ✎ 🏠 + 🗑️ ✓ Salvato 📄

## SERVIZI IT

📄 Copy Template ⚙️ Esegui la numerazione della posizione 🔢 Rinumer righe 🔍 Visualizza opzioni

### Generale

Codice	SERVIZI IT	Avvio attivo-WBS	<input checked="" type="checkbox"/>
Descrizione		Tipo Commessa	PROG-IT
Descrizione 2		Stato	Aperto
Cod. lingua		Livello Registrazione per Reg. Tempi	WBS
Nr. serie	JOB	Livello Registrazione per Acquisto	WBS
Budget Ricavo da	Budget Commessa	Livello Registrazione per documenti commessa	WBS
Base Sales Job Acc. Entries	Planning Date	Livello Registrazione per Reg. COGE	WBS
Formula Data Mov. Conto Vend. Comm.		Livello Registrazione per Reg. Commessa	WBS

### Righe

🔍 Nuova riga ✖ Elimina riga

Nr. Posizione	Mile...	Tipo	Nr.	Codice tipo lavoro	Descrizione	Descrizione 2	Calc... del Bud...	Quantità	Codice unità di misura	Qtà di Fatturazione	Codice Unità di Misura Fatturata	Tipo Fatturazione	Deli... Fatt...	Delimita Fatturazione %	Trasferisci Doc. Vend
→	⋮	<input type="checkbox"/> Inizio-Totale			<b>Milestone</b>		<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	0.00	WBS-Lin
		<input type="checkbox"/> Fase Lavoro	MILESTONE		Milestone di fatturazione		<input checked="" type="checkbox"/>		NR		NR	Milestone	<input type="checkbox"/>	0.00	WBS-Lin
		<input type="checkbox"/> Fine-Totale					<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	0.00	WBS-Lin
		<input type="checkbox"/> Inizio-Totale			<b>Attività</b>		<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	0.00	WBS-Lin
		<input type="checkbox"/> Fase Lavoro	OFFERTA		Redazione Offerta		<input checked="" type="checkbox"/>		H		H	Non Fattur...	<input type="checkbox"/>	0.00	WBS-Lin
		<input type="checkbox"/> Fase Lavoro	PROJECT MAN		Project Management		<input checked="" type="checkbox"/>		H		H	Non Fattur...	<input type="checkbox"/>	0.00	WBS-Lin

# Testata WBS

La WBS può nascere in diversi modi:

- *Creata a mano*
- *Con il template*
- *Con la funzione di copia*

## Copia WBS



### Opzioni

Fonte Budget WBS	..... *	<input type="text"/>	...
Nome Fonte Budget	.....	<input type="text"/>	
Nr. Versione Origine	.....	<input type="text"/>	
Solo le righe WBS selezionate	.....	<input checked="" type="checkbox"/>	
Copia in	.....	Fino alla fine	▼
Posizione di destinazione	.....	<input type="text" value="0"/>	...
Fase target	.....	<input type="text"/>	
Attività di destinazione	.....	<input type="text"/>	
Passaggio di destinazione	.....	<input type="text"/>	
Copia Testata Commenti	.....	<input checked="" type="checkbox"/>	
Copia Righe Commenti	.....	<input checked="" type="checkbox"/>	
Copia Testo Righe	.....	<input checked="" type="checkbox"/>	
Copia Righe Budget	.....	<input type="checkbox"/>	
Copia Movim. Budget	.....	<input type="checkbox"/>	
Copia Testi Righe Budget	.....	<input type="checkbox"/>	
Ignora righe budget finite	.....	<input type="checkbox"/>	
Crea nuove Dimensioni	.....	<input type="checkbox"/>	

# Testata WBS

## Campi:

- **Nome budget commessa:** permette di definire diverse tipologie di budget sulle varie commesse. A volte si crea prima un budget generico, poi il PM crea un budget più dettagliato e spalmato per singole righe WBS.
- **Nr. versione:** permette di tenere lo storico delle variazioni che ho effettuato sulle righe WBS.
- **Attivo:** definisce qual è la versione attiva

Nome Budget Commessa	DEFAULT	Bloccato	<input type="checkbox"/>
Nr. versione	001	Attivo	<input checked="" type="checkbox"/>
Descrizione Commessa	Implementazione	Stato budget	Rilasciato
Descrizione		Main WBS	<input type="checkbox"/>

# Righe WBS

Le righe WBS rappresentano le diverse attività che vengono svolte all'interno della commessa.

Campi:

- **Tipo:** definisce una struttura ad albero delle attività
- **NR:** sono le Fasi lavoro che rappresentano delle tipologie di attività

	Nr. Posizione	Tipo	Nr.	Descrizione	Tipo Fatturazione	Status	Stato Lavori	Quantità	Qtà di Fatturazione	Prezzo unitario	Prezzo totale	% profitto	Profitto Attuale	Profitto Attuale %
	<b>1</b>	<b>Inizio-Tot...</b>		<b>Project</b>		<b>Aperto</b>								
→	1.1	⋮ Pacchetto l...	MILESTONE	Milestone di fatturazione	Milestone	Aperto	Open	1	1	10.000,00	10.000,00	100,00		
	<b>1.9</b>	<b>Fine-Totale</b>		<b>Totale milestone</b>		<b>Aperto</b>								
	<b>2.0</b>	<b>Inizio-Tot...</b>		<b>Analysis</b>		<b>Aperto</b>								
	2.2	Pacchetto l...	ANALISI	Analisi Lavoro	Milestone	Aperto	In Progress	12	12	100,00	1.200,00	100,00	-40,00	
	2.3	Pacchetto l...	PROJECT MAN	Project Management	Milestone	Aperto	In Progress	20	20	100,00	2.000,00	100,00	-80,00	
	2.4	Pacchetto l...	SETUP	Configurazione ambiente di test	Milestone	Aperto	In Progress	15	15	100,00	1.500,00	100,00		
	2.5	Pacchetto l...	SOFTWARE	Software - Licences	Milestone	Aperto	In Progress	1	1	100,00	100,00	100,00		
	<b>2.9</b>	<b>Fine-Totale</b>		<b>Totale Analisi</b>		<b>Aperto</b>								
	<b>3.0</b>	<b>Inizio-Tot...</b>		<b>Development</b>		<b>Aperto</b>								
	3.1	Pacchetto l...	DESIGN	Design	Time Mater...	Aperto	In Progress	13	13	100,00	1.300,00	100,00		
	3.2	Pacchetto l...	SETUP	Configuration and setup	Time Mater...	Aperto	In Progress	33	33	100,00	3.300,00	100,00	560,00	87,50
	3.3	Pacchetto l...	DEVELOP	Development T&M	Time Mater...	Aperto	In Progress	22	22				-40,00	
	3.4	Pacchetto l...	DEVELOP	Development Fixed price	A Corpo	Aperto	In Progress	1	1	460,00	460,00	100,00		
	3.5	Pacchetto l...	DEVELOP	Development Bugfix	Non Fattur...	Aperto	In Progress	2						



# Fasi lavoro

Campi:

- **Cod. unità di misura:** rappresenta l'unità di misura dell'attività che verrà svolta, di solito è H/GG per le righe di attività della risorsa, oppure NR per attività che movimentano articoli.
- **Tipo fattura:** definisce come verrà fatturata quest'attività: Conto C/G, Articolo, Risorsa.
- **Nr. fattura:** definisce il nullo specifico su quale Conto C/G/Risorsa/Articolo.

Selezione - Fase Lavoro | 🔍 + Nuovo 🛠 Modifica lista ⋮

Codice ↑ ALLES TIME...	Descrizione Allestimenti	Cod. tipo lavoro	Cod. unità di misura	Codice Unità di Misura Fatturata	Pre... Bud...	Rich...	Integrazione Liquidazione Posizione ...	Tipo fattura Conto Cont...	Nr. fattura 300510	Tipo Fatturazione	Trasferisci in Doc. Vendita
→ ANALISI	Analisi Lavoro		H	H	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Posizione ...	Conto Cont...	300510	Non Fattur...	Riga-WBS
CANONE	Attività a canone		NR	NR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Posizione ...	Conto Cont...	300510	Non Fattur...	Riga-WBS
COLLAUDO	Collaudo		H	H	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Posizione ...	Conto Cont...	300510	Non Fattur...	Riga-WBS
DESIGN	Design		H	H	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Posizione ...	Conto Cont...	300510	Non Fattur...	Riga-WBS
DEVELOP	Development		H	H	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Posizione ...	Conto Cont...	300510	Non Fattur...	Riga-WBS
DISEGNI	Disegni tecnici		H	H	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Posizione ...	Conto Cont...	300510	Non Fattur...	Riga-WBS
DOCUMEN...	Documentazione		H	H	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Posizione ...	Conto Cont...	300510	Non Fattur...	Riga-WBS
HARDWARE	Hardware		NR	NR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Posizione ...	Conto Cont...	300510	Non Fattur...	Riga-WBS
MATERIALI	Acquisto Materiali		NR	NR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Posizione ...	Conto Cont...	300510	Non Fattur...	Riga-WBS
MILESTONE	Milestone di fatturazione		NR	NR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Posizione ...	Conto Cont...	300510	Milestone	Riga-WBS
OFFERTA	Redazione Offerta		H	H	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Posizione ...	Conto Cont...	300510	Non Fattur...	Riga-WBS
PLANIMET...	Ricostruzione Planimetrie		H	H	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Posizione ...	Conto Cont...	300510	Non Fattur...	Riga-WBS
POSA	Posa		H	H	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Posizione ...	Conto Cont...	300510	Non Fattur...	Riga-WBS
PROGETTA...	Progettazione		H	H	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Posizione ...	Conto Cont...	300510	Non Fattur...	Riga-WBS
PROJECT M...	Project Management		H	H	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Posizione ...	Conto Cont...	300510	Non Fattur...	Riga-WBS
SETUP	Configuration and setup		H	H	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Posizione ...	Conto Cont...	300510	Non Fattur...	Riga-WBS
SOFTWARE	Software - Licences		NR	NR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Posizione ...	Conto Cont...	300510	Non Fattur...	Riga-WBS
SOPRALLU...	Sopralluogo		H	H	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Posizione ...	Conto Cont...	300510	Non Fattur...	Riga-WBS
SPESE	Spese	VARIE	NR	NR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Posizione ...	Risorsa	Z_FATTURAZI...	Time Mater...	Riga-WBS
TRAINING	User Training and UAT		H	H	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Posizione ...	Risorsa	Z_FATTURAZI...	Time Mater...	Riga-WBS
VIAGGIO	Viaggio	VIAGGIO	H	H	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Posizione ...	Risorsa	Z_FATTURAZI...	Time Mater...	Riga-WBS

# Fasi lavoro

## - **Tipo fatturazione:**

- Time Material: mi proporrà di fatturare le quantità che sono registrate/consuntivate sulla fase.
- A corpo: mi proporrà di fatturare l'intero valore della fase, a prescindere da altri eventi.
- Non fatturabile: non proporrò di fatturare nulla (solo costi).
- Milestone: mi proporrà di fatturare quanto presente nel piano di fatturazione
- POC (percentuale di completamento): in funzione dell'avanzamento dei costi viene proposta la fatturazione del corrispondente valore di ricavo.
- TC (tasso fisso): mi propone la fatturazione T&M con il tetto del valore presente a budget
- Fattura del pacchetto: si comporta come «A corpo».

# Fase – Task - Step

Oltre alla fase lavoro sono i campi della tabella righe WBS con il quale viene generato il legame con i vari movimenti contabili di commessa/righe budget:

- **Fase**
- **Task**
- **Step:** codice numerico che si auto-incrementa

Nr. Posizione	Tipo	Nr.	Cod. Fase	Cod. Task	Cod. Step	Descrizione	Data inizio	Data fine
1	<b>Inizio-Totale</b>					<b>Invoicing</b>		
→ 1.1	Pacchetto lavoro	00-FATTURAZIONE			20000	Milestone Invoice	01/01/2022	31/12/2022
	<b>Fine-Totale</b>					<b>SOMMA Invoicing</b>		
2	<b>Inizio-Totale</b>					<b>Services</b>		
2.1	Pacchetto lavoro	PROJECT MAN			50000	Project Management	01/01/2022	31/01/2023
	Pacchetto lavoro	PROJECT MAN			55000	Project Management	01/01/2022	31/12/2023
2.2	Pacchetto lavoro	ANALISI			60000	Analysis	01/01/2022	31/01/2023
2.3	Pacchetto lavoro	DESIGN			70000	Design	01/01/2022	31/01/2023
2.4	Pacchetto lavoro	DEVELOP			80000	Development	01/01/2022	31/01/2023
2.5	Pacchetto lavoro	HARDWARE			85000	Hardware	01/01/2022	31/01/2023
2.6	Pacchetto lavoro	SOFTWARE			87500	Software - Licences	01/01/2022	31/01/2023
2.7	Pacchetto lavoro	CONFIG			90000	Configuration and setup	01/01/2022	31/01/2023

# Stato lavori

Sono presenti 2 campi per la gestione dello stato sulle righe WBS:

- **Status:**

- Offerta: questa fase è ancora in uno stato di pianificazione/offerta cliente. Pertanto non è ancora possibile rendicontare sulla riga.
- Aperto: la riga WBS può essere lavorata

- **Stato lavori:**

- Open
- In progress
- Postponed
- Finished
- Accepted
- Canceled

Status	Stato Lavori
<b>Aperto</b>	
Aperto	Open ▾
<b>Aperto</b>	Open
<b>Aperto</b>	In Progress
Aperto	Postponed
Aperto	Finished
Aperto	Accepted
Aperto	Canceled
Aperto	In Progress

# Trasferisci in doc. vendita

Questi campi vengono utilizzati per la definizione di come si vogliono riportare in fatturazione le diverse righe WBS.

Opzioni possibili:

- Righe WBS
- Righe budget
- Nessun trasferimento

New	Home page	Reports	Visualizza opzioni				
	Posizione	tipo	nr.	Descrizione	tipo fatturazione	vendita	Stato Lavori
	2.4	Pacchetto I...	SETUP	Configurazione ambiente di test	Non Fatturabile	nessun trasferi...	In Progress
	2.5	Pacchetto I...	SOFTW...	Software - Licences	Non Fatturabile	nessun trasferi...	In Progress
	<b>2.9</b>	<b>Fine-Totale</b>		<b>Totale Analisi</b>		<b>Righe-WBS</b>	
	<b>3.0</b>	<b>Inizio-Tot...</b>		<b>Development</b>		<b>Righe-WBS</b>	
	3.1	Pacchetto I...	DESIGN	Design	Time Material	Righe-WBS	In Progress
	3.2	Pacchetto I...	SETUP	Configuration and setup	Time Material	Righe-WBS	In Progress
	3.3	Pacchetto I...	DEVELOP	Development T&M	Time Material	Righe-WBS	In Progress
	3.4	Pacchetto I...	DEVELOP	Development Fixed price	A Corpo	Righe-Budget	In Progress
	3.5	Pacchetto I...	DEVELOP	Development Bugfix	Non Fatturabile	Righe-WBS	In Progress

# Budget commessa

Sulle righe WBS è possibile definire il budget della commessa spaccato per ogni attività.

- **Quantità:** quantità prevista per questa attività
- **Quantità di fatturazione:** quantità di fatturazione prevista per questa attività
- **Prezzo/costo unitario:** prezzo/costo per riga
- **% avanzamento commessa:** definito manualmente dall'utente (di solito il PM)
- **Prendi budget:** il flag indica se si vogliono utilizzare gli importi definiti sulla riga per ricalcolare i totali

Eseguendo l'azione «Trasferisci costi da budget» il sistema ri-attualizza gli importi.

# Budget commessa

Campi calcolati:

- **Vendita prezzo totale:** rappresenta l'importo fatturato, se lo apro mostra i movimenti contabili commessa filtrati per tipo «Vendita»
- **Importo costo totale utilizzo:** costo totale calcolato, se lo apro mostra i movimenti contabili commessa filtrati per tipo «Utilizzo»
- **Quantità utilizzo:** totale delle quantità consumate
- **% avanzamento utilizzo:** calcolato sulla base dell'avanzamento dei consuntivi su questa fase

# Righe Budget

Per definire il budget in modo più specifico, è possibile utilizzare le righe budget che mi consentono di definire in modo puntuale le attività:

Modifica - Budget Commessa - ACO00006 · Implementazione

Generale

Nr. commessa ..... ACO00006

Descrizione ..... Development Fixed price

Gestione [Home page](#) Related Resources | Visualizza opzioni

Invia a calendario Aggiorna Statistiche

Tipo	Nr.	Data inizio	Descrizione	Nr. To-Do	Stato	Codice unità di misura	Quantità	Qtà. Utilizzo (Base)	Avanzame... %	Quantità da Completare	Add...	Qtà di Fatturazione	Prezzo unitario	Prezzo totale	Prezzo unitario (VL)
→ Risorsa	⋮ MARCO	01/01/2022	Marco Mior	BLA000029	Non iniziato	H	3	-		3	<input checked="" type="checkbox"/>	3	100.00	300.00	100.00
Risorsa	BARBARA	01/01/2022	Barbara Mayer	BLA000030	Non iniziato	H	10	-		10	<input checked="" type="checkbox"/>	10		-	
Risorsa	FRANCESCA	01/01/2022	Francesca Leonetti	BLA000032	In corso	H	2	9		-7	<input checked="" type="checkbox"/>	2	80.00	160.00	80.00

Se utilizzati sulle risorse sono dei veri e propri elenchi di **todo** da utilizzare anche per la pianificazione delle risorse



# Righe budget

Campi:

- **Tipo:** definisce chi o cosa effettuerà l'attività. Le opzioni possibili sono:
  - Risorsa: risorse che eseguirà l'attività
  - Articolo: articolo da vendere/acquistare
  - Conto C/G: costi/ricavi previsti (es. spese trasferta o costi fissi)
  - Gruppo (Risorsa): definire genericamente la categoria di risorsa che effettuerà l'attività, senza indicare una risorsa nello specifico
- **Nr.:** specifico il numero relativo al campo precedente
- **Quantità/Q.tà fatturata:** quantità prevista/da fatturare
- **Stato:** definisce lo stato della riga budget:
  - Non iniziato
  - In corso
  - Completato
  - Attesa
  - Differito

# Movimenti budget commessa

Come sulle righe WBS, le righe budget contengono tutti i campi per la definizione del budget per ogni singola attività.

Proprio come i budget standard, ogni volta che i dati vengono variati, il sistema «registra» le variazioni in una specifica tabella di movimenti budget commessa.

Movimenti Budget Commessa  Correlato Automatizza

Codice Fase Lavoro	Tipo	Nr.	Data	Codice unità di misura	Quantità	Quantità (base)	Business Unit	Commessa	Costo totale (VL)	Prezzo totale	Importo sconto riga	% sconto riga	Prezzo totale (VL)	Importo sconto riga (VL)	Bud... ven... n
DEVELOP	Risorsa	BARBARA	01/01/2022	H	10	10	1001		0,00	900,00	0,00	0,00	900,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>
DEVELOP	Risorsa	BARBARA	01/09/2022	H	1	1	1001		0,00	90,00	0,00	0,00	90,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>
DEVELOP	Risorsa	BARBARA	01/10/2022	H	1	1	1001		0,00	90,00	0,00	0,00	90,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>
DEVELOP	Risorsa	BARBARA	01/11/2022	H	1	1	1001		0,00	90,00	0,00	0,00	90,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>

# Risorse

Le risorse vengono utilizzate nelle righe budget (todo) per la definizione di chi effettua le attività.

Queste possono essere di tipo:

- **Persona:** nel caso di un dipendente dell'azienda
- **Macchina:** nel caso di attività svolte da un macchinario aziendale
- **Extern:** nel caso di una persona esterna all'azienda, per il quale prevediamo l'acquisto da un fornitore.

Mostra di più

Generale	
Nr. ....	BARBARA
Nome .....	Barbara Mayer
Tipo .....	Persona
Unità di misura base .....	H
Codice calendario base .....	BASE
Modello Ore di Lavoro .....	40H
Pausa Consueta .....	1.00
Nr. impiegato .....	-
Nr. di Testi Estesi .....	0
Nome ricerca .....	BARBARA MAYER
Nr. gruppo risorse .....	CONS
Risorsa di fatturazione .....	<input type="radio"/>
Utilizzabile in Vendita .....	<input checked="" type="checkbox"/>
Mostra in Scheda Pianificazione .....	<input type="radio"/>
Bloccato .....	<input type="radio"/>
Usa foglio presenze .....	<input checked="" type="checkbox"/>
ID utente proprietario foglio presenze .....	
ID utente resp. approvazione foglio presenze .....	
EOS P365	
Centro di responsabilità .....	
EOS EXP P365	
Rimborsa pedaggio .....	<input checked="" type="checkbox"/>
Auto aziendale .....	<input type="checkbox"/>

# Risorse

Campi:

- **Risorsa di fatturazione:** se la risorsa viene utilizzata solo per la fatturazione
- **Utilizzabile in vendita:** se la risorsa deve uscire in fatturazione con il suo nome, o se vogliamo che esca in modo «generico»
- **Usa foglio presenze:** se la risorsa deve poter rendicontare
- **ID utente proprietario foglio presenze:** utente con il quale la risorsa rendiconterà
- **ID utente resp. Approvazione foglio presenze:** utente che
- **Rimborsa pedaggio:** permette la proposta sui fogli presenza del rimborso delle righe di tipo pedaggio degli accordi di trasferta
- **Auto aziendale:** permette la proposta sui fogli presenza del rimborso delle righe di tipo rimborso KM negli accordi di trasferta

# Dividere riga di budget

E' possibile definire inizialmente una risorsa generica, poi in fase di pianificazione si può usare la funzione «Dividere la riga di budget» per «spaccare» le righe budget nelle singole attività per ogni singola risorsa.

Il sistema permette di splittarli per risorsa spaccando anche le quantità .

Dividere la riga di budget

Opzioni

Vecchio Tipo	Gruppo (Risorsa)
Nr. Vecchio	CONS-SEN
Tipo nuovo	Risorsa
Nuovo Nr.	...
Nuova data inizio	01/01/2022
Nuova data fine	31/12/2022
Budget Quantità	40,00
Qtà di utilizzo	0,00
Qtà Tempo in controllo	0,00
Commessa Magazzino	0,00
Qtà nell'Ordine Acquisto	0,00
Qtà in offerta d'acquisto	0,00
Qtà nella riga di richiesta	0,00
Quantità non reg. Commessa c...	0,00
Qtà impegnata	0,00

OK Annulla

# Pianificazione

Per ogni riga WBS è possibile definire l'allocazione temporale delle risorse, spalmando le attività per mese/settimane/giorni:

Modifica - Quantità di Commessa Allocata - DEMO PROJECT 002 · OPERATIVO · 002 · 60000 · 10000

Gestione ◀◀ Set precedente ◀ Colonna precedente ▶ Colonna successiva ▶▶ Set successivo Pagina

## Opzioni matrice

Periodo ..... Mese ..... Tipo quantità ..... Saldo periodo .....

Matrice Allocazione Quantità di Commessa | Funzioni Pianificazione Meno opzioni

Codice Fase Lavoro	Tipo	Nr.	Descrizione	Codice unità di misura	Data inizio	Data fine	gen 2022	feb 2022	mar 2022	apr 2022	mag 2022	giu 2022	lug 2022	ago 2022
→ ANALISI	Gruppo (Ri...)	CONS-SEN	Senior Consultant	STD	01/01/2022	31/12/2022	40.00							
ANALISI	Risorsa	FORN_EXT	External consultant	STD	01/01/2022									
ANALISI	Articolo	1000	Quadro Elettrico	PZ	01/01/2022	31/01/2023								

Immettere la data nel formato dd/MM/yyyy

# Listini

Sui listini è possibile definire i prezzi unitari da utilizzare per la valorizzazione dei movimenti di :

- Articoli
- Conti C/G
- Risorse

Prezzi risorse commesse

Cerca + Nuovo Modifica lista Elimina

Nr. commessa ↑ ▼	Tipo ↑	Codice ↑	Cod. tipo lavoro ↑	Cod. valuta ↑	Data inizio ↑	Data fine	Prezzo unitario	Fattore costo unitario	% sconto riga	Descrizione
J00020	Gruppo(Ris...	CONS-SEN					70,00	0,00	0,00	Senior Consultant
J00020	Gruppo(Ris...	CONSULTANT					60,00	0,00	0,00	Consultant
J00020	Gruppo(Ris...	DEVELOP					60,00	0,00	0,00	Developer
J00020	Gruppo(Ris...	PM					80,00	0,00	0,00	Project Manager
→ J00020 ▼	Gruppo(Ris...	PM	ESTERO				130,00	0,00	0,00	Project Manager

# Nuovi listini

Kuma ha rivisto la gestione dei listini sulla base della nuova gestione MS:

Listino prezzi di vendita

J00001

Verifica righe... Copia righe... Suggestisci righe... Visualizza opzioni

## Generale

Codice	J00001	Stato	
Descrizione	Listino prezzi predefinito.	Codice valuta	
Assign-to Type	Tutte le commesse	Data inizio	
Assegnare a - Nr. (personalizzato)		Data fine	
Visualizza			
Visualizza colonne per	Prezzo		

Righe Nuova riga Elimina riga

Assign-to Type	Tipo di prodotto	Nr. prodotto (personalizzato)	Descrizione	Codice tipo lavoro	Codice unità di misura (personalizza...	Quantità minima	Price Unit	Unit Price (Price Unit)	Prezzo unitario
Tutte le co...	Gruppo ris...	CON	Consultant		H	0	1	80,00	<b>80,00</b>
Tutte le co...	Gruppo ris...	PM	Project manager		H	0	1	100,00	<b>100,00</b>
Tutte le co...	Gruppo ris...	DEV	Developer		H	0	1	60,00	<b>60,00</b>
Tutte le co...	Risorsa	Z_FATTURAZIO...	Risorsa di fatturazione		H	0	1	88,00	<b>88,00</b>
Tutte le co...	Risorsa	FRANCESCA	Francesca Leonetti		H	0	1	70,00	<b>70,00</b>
→ Tutte le co...	Risorsa	BARBARA	Barbara Mayer		H	0	1	120,00	<b>120,00</b>

- (Tutto)
- Articolo
- Gruppo sconti articolo
- Risorsa**
- Gruppo risorse
- Costo assistenza
- Conto C/G
- Item Price Group





# Accordi di trasferta

Per ogni commessa è possibile definire degli accordi di trasferta che verranno rimborsati sulla nota spese e/o fatturati al cliente:

Accordi di Trasferta

✓ Salvato  

 Cerca  Nuovo  Modifica lista  Elimina  Template Accordi di Trasferta Visualizza opzioni   

Centro di responsabilità	Nr. cliente ▼	Spedire a - Codice	Nr. commessa ▼	Nr. risorsa	Tipo trasferta	Non Cum... in A/R	Tipo Fatturazione	Work Type Code	Nr. Riga PSP di Registrazione	Descrizione	Data inizio	Quantity	Costo unitario (VL)	PK ↑	Non cons... l'ann...
→	⋮	C000003	ACO00006		Andata	<input type="checkbox"/>	Forfait	FORFAIT		Forfait		1	100,00	12000	<input checked="" type="checkbox"/>
		C000003	ACO00006		Ritorno	<input checked="" type="checkbox"/>	Forfait	FORFAIT		Forfait		1	100,00	13000	<input checked="" type="checkbox"/>
		C000003	ACO00006		Andata	<input type="checkbox"/>	time material	VARIE		Varie		1	0,00	14000	<input type="checkbox"/>
		C000003	ACO00006		Ritorno	<input checked="" type="checkbox"/>	time material	VARIE		Varie		1	0,00	15000	<input type="checkbox"/>
		C000003	ACO00006		Andata	<input type="checkbox"/>	non fattura...	KM		Km		1	10,00	16000	<input type="checkbox"/>
		C000003	ACO00006		Ritorno	<input type="checkbox"/>	non fattura...	KM		Km		1	10,00	17000	<input type="checkbox"/>
		C000003	ACO00006		Andata	<input type="checkbox"/>	time material	VIAGGIO		Viaggio		2	0,00	18000	<input type="checkbox"/>
		C000003	ACO00006		Ritorno	<input type="checkbox"/>	time material	VIAGGIO		Viaggio		2	0,00	19000	<input type="checkbox"/>

# Accordi di trasferta

Campi:

- **Tipo trasferta:** le opzioni possibili sono:
  - Andata
  - Ritorno
  - In trasferta
- **Non cumulare A/R:** per definire se la trasferta va calcolata anche in caso in cui la risorsa faccia andata e ritorno in giornata.
- **Tipo di fatturazione:**
  - Time material: il sistema proporrà il rimborso spese in nota spese alla risorsa ed anche in fatturazione
  - A corpo: non usare
  - Non fatturabile: il sistema proporrà il rimborso in nota spese alla risorsa, ma non in fatturazione
  - **Forfait:** il sistema proporrà solo la fatturazione.

# Accordi di trasferta

- **Tipo lavoro:** è la fase lavoro da assegnare per la gestione della riga sul foglio presenze
- **Quantità:** permette di definire le quantità, di solito usato per le righe di tipo KM o ore.
- **Costo unitario:** costo unitario che moltiplicato per la quantità riporta il totale del rimborso.
- **Non consenti annullamento:** se flaggato non permette all'utente di cancellare le righe di rimborso dal foglio presenze. Viene tipicamente usato per le righe di Forfait, che non interessano direttamente l'utente, ma vengono usate solo in fatturazione.

# Fatturazione a Milestone

Per l'uso del tipo fatturazione «Milestone» è necessaria la definizione di una particolare struttura delle righe WBS che permetta di definire delle righe di «Milestone di fatturazione» e delle altre righe dove vengono rendicontare le ore relative alle attività che verranno poi fatturate a Milestone:

Nr. Posizione	Tipo	Nr.	Descrizione	Tipo Fatturazione	Stato Lavori	Status
<b>1</b>	<b>Inizio-Tot...</b>		<b>Project</b>			<b>Aperto</b>
1,1	Pacchetto I...	MILEST...	Milestone di fatturazione	Milestone	Open	Aperto
<b>1.9</b>	<b>Fine-Totale</b>		<b>Totale milestone</b>			<b>Aperto</b>
<b>2.0</b>	<b>Inizio-Tot...</b>		<b>Analysis</b>			<b>Aperto</b>
2.2	Pacchetto I...	ANALISI	Analisi Lavoro	Non Fatturabile	In Progress	Aperto
2.3	Pacchetto I...	PROJEC...	Project Management	Non Fatturabile	In Progress	Aperto
2.4	Pacchetto I...	SETUP	Configurazione ambiente di test	Non Fatturabile	In Progress	Aperto
2.5	Pacchetto I...	SOFTW...	Software - Licences	Non Fatturabile	In Progress	Aperto

# Piani di pagamento

Per definire gli importi e le scadenze della fatturazione a Milestone, sulla riga WBS di fatturazione è necessario definire dei piani di pagamento:

Modifica - Piano Pagamenti Commessa - ACO00006 · Implementazione



Gestione [Crea fattura](#) [Ottieni pacchetto di...voro di origine...](#) [Seleziona Fase Lavoro...](#) | Azioni ▼ Meno opzioni [↗](#)

Nr. movimento	Tipo di pianificazi... ↑	Data Reg. (Pianif.)	Tasso %	Importo netto	Importo netto (VL)	Cod. condizioni pagam.	Descrizione	Mile... Pass...	Tras... nei Sug... Fatt...	Riferirsi a vendite	Nr. fattura	Cod. Fase Lavoro	Descrizione WP
→ 8	Fattura		10,00	1.000,00	1.000,00	45G	Anticipo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	No	_	MILESTONE	Milestone di fatturazione
9	Fattura		50,00	5.000,00	5.000,00	45G	Saldo fine setup	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	No	_	MILESTONE	Milestone di fatturazione
10	Fattura		40,00	4.000,00	4.000,00	45G	Saldo finale	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	No	_	MILESTONE	Milestone di fatturazione

Bilancio Riga WBS

Saldo totale

Pianificato in WBS-Lines valide

10.000,00

21.660,00

# Piani di pagamento

Tramite la funzione «Seleziona fase lavoro» è possibile legare ogni riga alla riga WBS di fatturazione a Milestone.

La percentuale ed i valori vengono calcolati sulla base del budget definito sulla riga WBS della fase selezionata (anche se dipende dai setup).

Ci sono diversi modi di fatturare delle milestone:

- Funzione «crea fattura»
- Dal suggerimento di fatturazione

# Fogli lavoro

I fogli lavoro rappresentano il timesheet delle singole risorse, dove possono andare a rendicontare per ogni giorno le attività effettuate:

Modifica - Foglio presenze - 21FP000013

Nr. foglio presenze ..... 21FP000013 ..... Data inizio ..... 08/08/2022  
Nr. risorsa ..... FRANCESCA ..... Data fine ..... 14/08/2022

Gestione [Nuovo](#) Home page Naviga Righe | Azioni ▾ Correlato ▾ Meno opzioni

Inserisci nuova linea Inserire una nuova ...o la riga corrente

Nr. commessa	Nr. Cosa da Fare Commessa	Descrizione Todo	Add...	Cod. Fase Lavoro	Descrizione	Stato	8 Lun	9 Mar	10 Mer	11 Gio	12 Ven	ID resp. approvazione	non creato Movimento Cont. Tempo-Commessa	creato Mov. Tempi-Commessa	non creato Movimento Cont. Commessa	creato Mov. Contabile Commessa
ACO00006			<input checked="" type="checkbox"/>	ANALISI	Francesca Leonetti : Analisi Lavoro	Aperto	2,00					BARBARA.MA...	1	0	1	0
ACO00006	BLA000032	test P365	<input checked="" type="checkbox"/>	DEVELOP	BLA000032 : Sviluppo e test ...	Aperto	2,00					BARBARA.MA...	1	0	1	0
ACO00006			<input checked="" type="checkbox"/>	PROJECT MAN	Francesca Leonetti : Project Man...	Aperto	2,00					BARBARA.MA...	1	0	1	0
→ ACO00006	:		<input checked="" type="checkbox"/>	DEVELOP	Francesca Leonetti : Developmen...	Aperto		2,00				BARBARA.MA...	0	0	0	0

# Movimenti contabili commessa

---

Si possono movimentare nei seguenti modi:

- RegISTRAZIONI Movimenti contabili
- Fogli presenza
- Movimenti derivanti da registrazione di ordini o fatture di vendita/acquisto



# Suggerimento di fatturazione

La funzione di suggerimento di fatturazione permette di creare delle fatture sulla base dei movimenti relativi alle commesse.

Per popolare le righe del batch è necessario lanciare la funzione «*Crea suggerim. Fatturazione*».

Crea Suggerim. Fatturazione



Opzioni

Cancella Movimenti Fatt. in Ordin...

Filtro: Righe Suggerim. Fattura

× Nr. cliente .....

× Nr. commessa .....

× Centro di responsabilità .....

× Persona responsabile .....

× Data Efficienza .....

+ Filtra...

Filtra totali per:

+ Filtra...

OK

Annulla




# Suggerimento di fatturazione

Il sistema popola in automatico il batch spaccando le attività per ogni riga WBS ed estraendo i dati a seconda del tipo di fatturazione:

Suggerimento di Fatturazione

✓ Salvato   

Nome Prospetto: ..... DEFAULT

Gestione  Creare righe suggerimento fattura  Creare fatture...  Elimina livello... | Visualizza opzioni

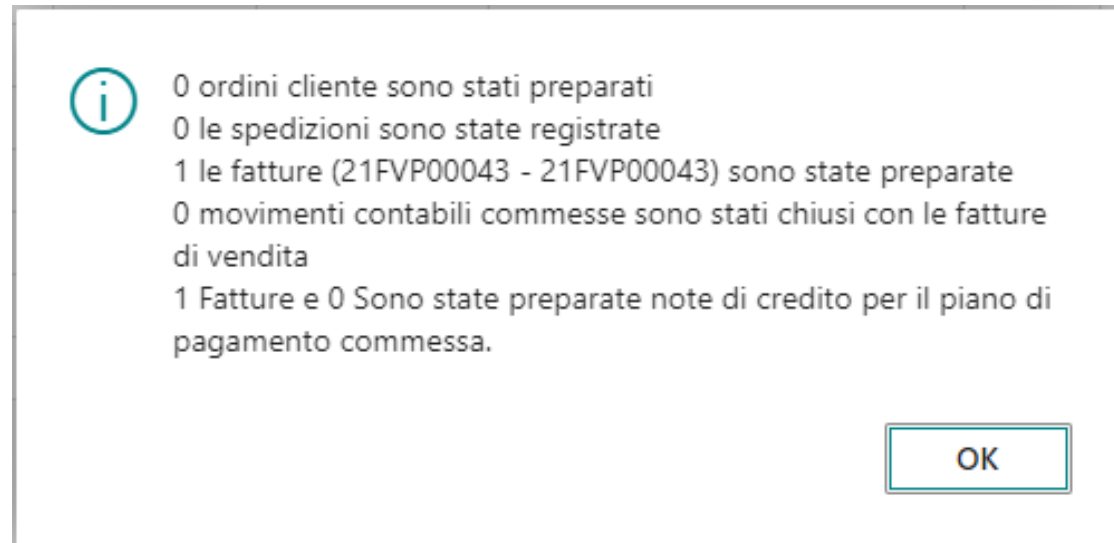
  

^	Nr. cliente	Nome	Nr. To-Do	Tipo Fatturazione	Data di registrazione	Tipo	Nr.	Descrizione	Cod. unità di misura	Quantità	Qtà Utilizzo	Prezzo unitario	Prezzo totale	Quantità da fatturare	Importo di Fatturazione	Importo fattura	Crea riga fatt... dire...
∨	C000003	<b>Grafiche magiche 2000</b>									-						<input type="checkbox"/>
∨		<b>Commesse</b>									-						<input type="checkbox"/>
∨		<b>ACO00006</b>						<b>Implementazione</b>			-						<input type="checkbox"/>
∨		<b>MILESTONE</b>		<b>Milestone</b>		Conto C/G	300510	<b>Milestone di fatturazione</b>		<b>1</b>	-	10.000,00	<b>10.000,00</b>	<b>1</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<input type="checkbox"/>
						Conto C/G	300510	Anticipo		1	-	1.000,00	1.000,00	1	1.000,00	1.000,00	<input type="checkbox"/>
∨		<b>SETUP</b>		<b>Time Mat...</b>				<b>Configuration and setup</b>		<b>33</b>	10,00	100,00	<b>3.300,00</b>				<input type="checkbox"/>
				Time Mater...	01/08/2022	Risorsa	FRANCESCA	Francesca Leonetti : Configurat...	H	2	-	70,00	140,00	2	140,00	140,00	<input type="checkbox"/>
				Time Mater...				Totale :		2	-		140,00				<input type="checkbox"/>
∨		<b>DEVELOP</b>		<b>Time Mat...</b>				<b>Development T&amp;M</b>		<b>22</b>	19,00						<input type="checkbox"/>
				Time Mater...	27/09/2022	Risorsa	FRANCESCA	Francesca Leonetti : Developm...	H	2	-	80,00	160,00	2	160,00	160,00	<input type="checkbox"/>
				Time Mater...	30/09/2022	Risorsa	FRANCESCA	Francesca Leonetti : Developm...	H	8	-	80,00	640,00	8	640,00	640,00	<input type="checkbox"/>
				Time Mater...				Totale :		19	-		1.510,00				<input type="checkbox"/>
		<b>DEVELOP</b>	BLA000029	<b>A Corpo</b>		Risorsa	MARCO	<b>BLA000029 : Sviluppo e test ...</b>	H	<b>3</b>	-	100,00	<b>300,00</b>	<b>3</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<input type="checkbox"/>
		<b>DEVELOP</b>	BLA000030	<b>A Corpo</b>		Risorsa	BARBARA	<b>BLA000030 : Sviluppo e test ...</b>	H	<b>20</b>	-	90,00	<b>1.800,00</b>	<b>20</b>	<b>1.800,00</b>	<b>1.800,00</b>	<input type="checkbox"/>

# Crea fattura

Tramite il flag «Crea riga fattura diretta» l'utente può selezionare quali righe vuole portare in fatturazione.

Tramite la funzione «Crea fattura» queste ultime vengono riportate su una o più fatture di vendita:



**N.B.:** Le righe definite tramite piani di pagamento vengono fatturate a parte

# Fattura di vendita

Tramite il flag «*Crea riga fattura diretta*» l'utente può selezionare quali righe vuole portare in fatturazione.

Tramite la funzione «*Crea fattura*» queste ultime vengono riportate su una o più fatture di vendita:

Fattura vendita ✎ 🔗 + 🗑️ ✓ Salvato 📧

21FVP00049 · Grafiche magiche 2000

[Home page](#) | [Prepara](#) | [Approvazione richieste](#) | [Fattura](#) | [Naviga](#) | [Report](#) | [Visualizza opzioni](#)

📤 Invia 💾 Salva 📄 Registra 📄 Rilascio 📄 Testo Iniziale 📊 Calcola Subtotali 📄 Numerazione Fuori Posizione 📄 Ottieni righe spedizione...

Righe | [Gestione](#) | Riga 🔗 📧

📄 Seleziona articoli... 👤 Cerca per attributi 📄 Ordinamento std. ➕ Nuova riga ✖ Elimina riga 🗑️

Tipo	Nr.	Descrizione	Quantità	Cod. unità di misura	Prezzo unitario IVA esclusa	Importo riga IVA esclusa	Nr. commessa	Cod. Fase Lavoro	Tipo Fatturazione	
→ Risorsa	⋮	FRANCESCA	Francesca Leonetti : Development T&M	1	H	70,00	70,00	ACO00006	DEVELOP	Time Material
Risorsa		FRANCESCA	Francesca Leonetti : Development T&M	18	H	80,00	1.440,00	ACO00006	DEVELOP	Time Material
Risorsa		MARCO	BLA000029 : Sviluppo e test ...	3	H	100,00	300,00	ACO00006	DEVELOP	A Corpo
Risorsa		BARBARA	BLA000030 : Sviluppo e test ...	20	H	90,00	1.800,00	ACO00006	DEVELOP	A Corpo
Risorsa		FRANCESCA	BLA000032 : Sviluppo e test ...	2	H	80,00	160,00	ACO00006	DEVELOP	A Corpo

# Questions

---





 eos solutions  
A KUMAVISION GROUP COMPANY

WEB

[www.eos-solutions.it](http://www.eos-solutions.it)

